



Veleučilište studija sigurnosti (VSS)

PRAVILNIK O POSTUPKU UVOĐENJA NOVIH NASTAVNIKA

Na temelju članka 26. st. 8., red. 7. Statuta Veleučilišta studija sigurnosti, Vijeće Veleučilišta studija sigurnosti na sjednici održanoj 06.03.2023. donijelo je:

PRAVILNIK O POSTUPKU UVODENJA NOVIH NASTAVNIKA

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom propisuje se postupak uvođenja novog nastavnog osoblja u rad Veleučilišta studija sigurnosti (dalje: VSS).
- (2) Odredbe Pravilnika koje se primjenjuju i odnose na nastavnike u stalnom radnom odnosu se jednako primjenjuju i odnose na vanjske suradnike koji sudjeluju u nastavnom procesu na VSS.

Članak 2.

Svrha odredbi ovog Pravilnika je osiguravanje mentorstva i pružanje stručne podrške novim nastavnicima glede rada na VSS - nastavnog procesa, rada sa studentima i obavljanja ostalih zadataka i obaveza nastavnika, a s krajnjim ciljem sustavnoga razvijanja i unapređivanja nastavne djelatnosti VSS.

Članak 3.

Nastavnici se uključuju u postupak uvođenja u rad na VSS kroz 6 koraka:

1. Po zasnivanju radnog odnosa nastavnici se upućuju na razgovor s dekanom koji ih upoznaje s organizacijom samog nastavnog procesa.
2. Nastavnicima se dodjeljuje mentor kojeg predstavlja osoba u radnom odnosu zadužena za stručnu podršku. Mentor je zadužen za uvođenje nastavnika u sve aspekte rada.
3. Mentor zajedno s dekanom organizira ogledno predavanje pri kojem novi nastavnik održi predavanje u trajanju od 45 minuta nakon kojeg dobiva stručne sugestije o konkretnim načinima unapređenja nastavnog sadržaja i/ili načina prezentacije istog te ophođenja prema studentima. O oglednom predavanju sastavlja se zapisnik.
4. Mentor je dužan izvršiti opservaciju prvog nastavnog sata novog nastavnika u realnom okruženju. Nastavno na inicijalni sat mentor nastavniku pruža stručne sugestije o konkretnim načinima unapređenja nastavnog sadržaja i/ili načina prezentacije istog te ophođenja prema studentima. Mentor je dužan pružati novom nastavniku svoju stručnu pomoć tijekom cijelog semestra, sukladno potrebi.
5. Mentor sudjeluje u procjeni nastavnih sposobnosti prilikom provođenja istorazinske procjene (Peer review).
6. Po isteku prvog i šestog mjeseca nastavnog rada na VSS, nastavnici dobivaju poziv na sastanke čija svrha je utvrđivanje stupnja prilagodbe nastavnika i pružanje dodatne stručne i/ili savjetodavne podrške prema potrebi.

Članak 4.

- (1) Obvezu i pravo za uključivanje u postupak za uvođenje novih nastavnika u rad na VSS i nastavnici stječu osnivanjem Ugovora o radu, odnosno potpisivanjem Ugovora o djelu.
- (2) Konačnu odluku o imenovanju mentora donosi Dekan na temelju područja poučavanja novog nastavnika, obujma radnih zadataka zaposlenika i broja novih nastavnika po studijskim smjerovima, a sve u cilju osiguranja što stručnije i kvalitetnije podrške za novog nastavnika te pravednog radnog zasićenja zaposlenika.
- (3) U slučaju izvanrednih okolnosti moguća je promjena mentora a na temelju obrazloženog zahtjeva novog nastavnika ili mentora koji se predaju Dekanu VSS.
- (4) Proces mentorstva završava po isteku 6 mjeseci od dana zasnivanja radnog odnosa ili sklapanja Ugovora o djelu pod pretpostavkom daje spomenuto razdoblje dovoljno za usvajanje potrebnih znanja i vještina za kvalitetan i samostalan rad na VSS.

Članak 5.

- (1) Zahtjev iz članka 4., stavka 3. predaje se Dekanu VSS koji može donijeti odluku o usvajanju ili odbijanju zahtjeva, a u roku od 8 dana od dana zaprimanja zahtjeva.
- (2) U slučaju usvajanja zahtjeva o promjeni mentora, Dekan VSS imenuje novu osobu koja će obnašati tu ulogu sukladno odredbama članka 4., stavka 2.
- (3) Odluka Dekana je konačna.

Članak 6.

- (1) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnika o postupku uvođenja novih nastavnika na Visokoj školi za sigurnost od 20. siječnja 2022. godine.
- (2) Postupci započeti do stupanja na snagu ovog Pravilnika nastavit će se i dovršiti prema odredbama Pravilnika o postupku uvođenja novih nastavnika na Visokoj školi od 20. siječnja 2022. godine.

Članak 7.

Pravilnik stupa na snagu i počinje se primjenjivati danom donošenja.



Dekan

dr. sc. Luka Leško, DBA